

令和6年度 新入社員研修会（カリキュラム）

◆本研修会のねらい

蕪崎市内の各企業の新入社員が社会人としてスムーズに新生活の第一歩を踏み出せるよう「社会人としての心がまえ」と「ビジネスマナー」を主な内容として開催します。

社会人としての意識、自己管理の重要性など、これから何をなすべきか目的意識を高めます。また、日常業務の中で使えるビジネスコミュニケーションの基本スキルの体得を目指します。

◆研修日時 令和6年4月5日（金） 9：30～16：30

◆研修場所 蕪崎市商工会館 2階会議室

◆講師 市内企業代表者

山梨中銀経営コンサルティング㈱、野口社会保険労務管理事務所

時間	研修内容	講師
9:30	開講式 主催者挨拶	
9:40	1. 「新入社員の皆さんに期待すること」	市内企業代表者 テクノクリーン㈱ 代表取締役 若尾 剛 氏
10:20	2. 「安全衛生の基礎知識」	野口社会保険労務管理事務所 所長 野口 博文 氏
11:30	(昼食・休憩)	
12:30	3. 「社会人としての基礎知識と心構え」 「ビジネスマナー」 第一印象、笑顔、挨拶、身だしなみの重要性 ①ビジネスマナー【1】 好印象を与える3つのポイント 敬語の基本、ビジネス敬語、話し方、聞き方 ②ビジネスマナー【2】 電話対応マナー 電話対応の基本（受け方・かけ方・取次ぎ） 来客対応、訪問対応、名刺交換 ③基本的なビジネススキル 報告・連絡・相談 分かりやすく説明する技術	山梨中銀経営コンサルティング㈱ 西川 美紀 氏
16:00	閉講式・修了証書授与 集合写真等	
16:30	感想記入	