

蕪崎市商工会長 殿

申請（請求）者

所在地：_____

事業所名：_____

代表者：_____ (印)

担当者：_____

(電話番号：_____)

研修・資格取得費助成金交付申請書兼請求書

研修・資格取得費助成金の交付を受けたいので、蕪崎市商工会研修・資格取得費助成金交付要領第6条の規定により、関係書類を添えて申請及び請求します。

記

1 助成金申請(請求)額 _____ 円

2 助成金の対象となる研修・講座の受講内容

【外部・内部研修、講座等】

研修・講座名	研修等実施機関	研修等期間	受講料・負担金	参加者氏名

【資格検定等】

資格名	試験等実施機関	試験日	受験料	取得者氏名

※1事業所当たり20,000円を限度 1名につき対象経費の1/2以内で5,000円を限度

※別紙一覧表等の作成による提出も可

※グループによる共同申請の場合は事業者ごと内訳が分かるよう別紙1並びに別紙2を作成すること

3 添付書類

- (1) 研修・受講・受験内容及び講師料・受講料等を明らかにする書類（申込書等）
- (2) 講師料・受講料・受験料の支払いを証明する書類の写し（領収書・振込の控え等）
- (3) 資格検定等の合格を証明する書類の写し（資格取得の場合）
- (4) 研修受講者名簿・実施の様子が分かる写真（研修の場合）
- (5) 振込先口座番号及び口座名義人が分かる通帳ページの写し（共同申請の場合は複数者）
- (6) その他会長が必要と認める書類

4. 提出方法

窓口提出または電子メール (info@nirasaki.or.jp) にて提出

5. 助成金振込先

金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合
店 舗 名	本店 支店 支所
口座種別	普通 ・ 当座 (どちらかに○をつけてください。)
口座番号	
口座名義	(フリガナ)

※口座名義人は、申請（請求）者の氏名と同一人としてください。

別紙 1 (会員グループによる共同申請の場合は追加で提出、4 事業者以上の場合複数枚使用)

共同申請 (請求) 者一覧

【代表事業者以外の事業者：4 事業者以上】

所在地		
事業所名		⑩
代表者		
担当者		
電話番号		
助成金申請(請求)額	円	
金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合	
店 舗 名	本店 支店 支所	
口座種別・番号	普通 ・ 当座	番号：
口座名義	(フリガナ)	

所在地		
事業所名		⑩
代表者		
担当者		
電話番号		
助成金申請(請求)額	円	
金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合	
店 舗 名	本店 支店 支所	
口座種別・番号	普通 ・ 当座	番号：
口座名義	(フリガナ)	

所在地		
事業所名		⑩
代表者		
担当者		
電話番号		
助成金申請(請求)額	円	
金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合	
店 舗 名	本店 支店 支所	
口座種別・番号	普通 ・ 当座	番号：
口座名義	(フリガナ)	

所在地		
事業所名		⑩
代表者		
担当者		
電話番号		
助成金申請(請求)額	円	
金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合	
店 舗 名	本店 支店 支所	
口座種別・番号	普通 ・ 当座	番号：
口座名義	(フリガナ)	

別紙2（受講者名簿作成時に使用、別途任意書式でも可、事業者ごと作成）

研修受講者名簿

事業者名：_____

研修名	
研修日時	令和 年 月 日 時 分～ 時 分
研修場所	
参加人数	名

No.	氏 名	No.	氏 名
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	