

蕪崎市商工会長 殿

申請者

所在地 : _____

事業所名 : _____

代表者 : _____

担当者 : _____

(電話 : _____)

研修・資格取得費助成金交付申請書

研修・資格取得費助成金の交付を受けたいので、蕪崎市商工会研修・資格取得費助成金交付要領第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 助成金申請額 _____ 円

2 助成金の対象となる研修・講座の受講内容

【外部・内部研修、講座等】

研修・講座名	研修等実施機関	研修等期間	受講料・負担金	参加者氏名

【資格検定等】

資格名	試験等実施機関	試験日	受験料	取得者氏名

※1事業所当たり20,000円を限度 1名につき対象経費の1/2以内で5,000円を限度
但し、受講料・負担金等が5,000円以下の場合は同額

3 添付書類

- (1) 研修・受講・受験内容及び講師料・受講料等を明らかにする書類（申込書等）
- (2) 講師料・受講料・受験料の支払いを証明する書類の写し（領収書・振込の控え等）
- (3) 資格検定等の合格を証明する書類の写し（資格取得の場合）
- (4) 研修受講者名簿・実施の様子が分かる写真（研修の場合）

4. 提出方法

窓口提出または電子メール（info@nirasaki.or.jp）にて申請